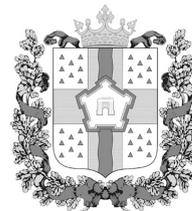


Ключевской МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК



№ 19 (277) 7 ноября 2023 г.

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 07.11.2023 № 22

О ДОЛЖНОСТНОМ ОКЛАДЕ ПО МЛАДШЕЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛИСТ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 23 ноября 2007 № 976-ОЗ «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципального служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», Указом Губернатора Омской области от 26.12.2022 № 221 «Об отдельных вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих Омской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, в государственных органах Омской области», Совет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Установить с 01.09.2023 года должностной оклад по младшей должности муниципальной службы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «специалист» в размере 6000 рублей.

2. Решение Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 10.10.2022 № 23 «О должностном окладе по младшей должности муниципальной службы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «специалист» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Заместителя Главы сельского поселения Кошелеву К.А.

**Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области А.В. Тымань
Председатель Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области В.А. Глебов**

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 07.11.2023 № 23

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.10.2010 Г. № 3 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 23 ноября 2007 № 976-ОЗ «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципального служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», Совет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 28.10.2010 г. № 3 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих и оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее по тексту – решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 11 «Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего» Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«36. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему на основании присвоенного ему классного чина в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 1 класса, – до 6978,88 рублей;

2) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 2 класса, – до 6427,92 рублей;

3) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 3 класса, – до 5876,95 рублей;

4) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 1 класса, – до 5142,33 рублей;

5) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 2 класса, – до 4775,02 рублей;

6) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 3 класса, – до 4407,71 рублей;

7) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 1 класса, – до 4040,40 рублей;

8) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 2 класса, – до 3673,09 рублей;

9) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 3 класса, – до 3305,79 рублей;

10) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 1 класса, – до 2571,17 рублей;

11) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 2 класса, – до 2387,51 рублей;

12) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 3 класса, – до 2203,86 рублей;

13) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 1 класса, – до 1836,55 рублей;

14) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 2 класса, – до 1652,89 рублей;

15) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 3 класса, – до 1469,24 рублей».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения возникшие с 01 сентября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Заместителя Главы сельского поселения Кошелеву К.А.

**Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области А.В. Тымань
Председатель Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области В.А. Глебов**

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 07.11.2023 № 24

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ), КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Омской области от 29 июня 2017 года № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», Уставом Совета Ключевского сельского

поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ключевской муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Ключевского сельского поселения <http://ключевскоепоселение.рф>.

**Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области А.В. Тымань
Председатель Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области В.А. Глебов**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ), КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в Совет муниципального образования.

Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности. В случае временного отсутствия по уважительной причине лица, замещающего муниципальную должность (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), указанное лицо обязано представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем прекращения перечисленных обстоятельств.

Уведомление должно содержать сведения о причинах возникновения конфликта интересов, а также мерах, предпринятых в целях его предотвращения и урегулирования.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично с указанием расшифровки подписи и даты его составления.

4. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его поступления.

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Совета муниципального образования. Журнал хранится в Совете муниципального образования.

5. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Совет муниципального образования, номер регистрации в журнале.

6. Зарегистрированное уведомление передается председателю постоянной комиссии _____ Совета муниципального образования (далее – комиссия) не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. Уведомление, представленное в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, передается секретарю комиссии _____ для осуществления предварительного рассмотрения и составления заключения.

Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, имеет право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном законом порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Заключение и материалы, полученные в ходе предварительного

рассмотрения уведомления, представляются секретарем комиссии председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию.

В случае направления запросов заключение, ответы на запросы и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента представления председателю комиссии заключения и материалов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член комиссии не принимает участие в рассмотрении уведомления.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

10. По результатам рассмотрения уведомления, заключения и материалов комиссией принимается решение рекомендовать Совету муниципального образования:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов.

11. Решение комиссии с уведомлением, заключением и материалами проверки передается председателю Совета муниципального образования не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

12. Рассмотрение уведомления осуществляется на заседании Совета муниципального образования в порядке, предусмотренном регламентом Совета муниципального образования, не позднее 30 дней с момента поступления решения комиссии к председателю Совета муниципального образования.

Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании Совета муниципального образования и давать пояснения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности депутата Совета муниципального образования, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный депутат не принимает участие в рассмотрении уведомления.

13. По результатам рассмотрения уведомления Советом муниципального образования принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Совет муниципального образования обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается вопрос об ответственности лица, замещающего муниципальную должность.

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 07.11.2023 №25

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕФЕРЕНЦИЙ В КЛЮЧЕВСКОМ
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет

Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных преференций в Ключевском сельском поселении Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2. Все ранее принятые нормативно-правовые акты в данной сфере считать утратившими силу с момента принятия настоящего решения;

3. Данное решение опубликовать в газете «Ключевский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Ключевского сельского поселения.

**Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области А.В. Тымань
Председатель Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области В.А. Глебов**

Приложение 1
к Решению Совета
Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
от 07.11.2023 г. № 25

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕФЕРЕНЦИЙ
В КЛЮЧЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим Положением определен порядок предоставления муниципальных преференций на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. Муниципальные преференции – предоставление органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями отдельным хозяйствующим субъектам имущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, муниципальных гарантий.

3. Муниципальные преференции могут быть предоставлены на основании постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области исключительно в целях:

- развития образования и науки;
- проведения научных исследований;
- защиты окружающей среды;
- сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ;
- развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- развития физической культуры и спорта;
- обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
- производства сельскохозяйственной продукции;
- социального обеспечения населения;
- охраны труда;
- охраны здоровья граждан;
- поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

— поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

— поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

— определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и нормативными правовыми актами Правительства РФ.

Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих указанным в заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции целям.

Муниципальная преференция в целях, предусмотренных п. 3 настоящего Положения, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

— на основании федерального закона, правового акта Президента РФ, правового акта Правительства РФ, законов субъектов РФ о бюджете, нормативных правовых актов органов местного самоуправления о бюджете, содержащих либо устанавливающих порядок определения размера государственной или муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

— путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством РФ;

— в размере, не превышающем установленного Центральным

банком РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

— в соответствии с федеральными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Не является муниципальной преференцией:

— предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством РФ, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

— передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

— закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

— предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;

— предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав в равной мере каждому участнику товарного рынка.

5. В целях предоставления муниципальных преференций орган местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанного органа органы или организации, имеющие намерение предоставить муниципальную преференцию, подают в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление такой преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом. К указанному заявлению прилагаются документы, указанные в ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Одновременно с подачей в антимонопольный орган указанных в настоящем пункте документов уполномоченный орган размещает в печатном средстве массовой информации, являющимся источником официального опубликования муниципальных нормативно-правовых актов, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет проекта акта, которым предусматривается предоставление муниципальных преференций в целях обеспечения прозрачности принимаемого решения о ее предоставлении.

6. В случае принятия антимонопольным органом по результатам рассмотрения вышеуказанных документов решения о даче согласия на предоставление муниципальных преференций уполномоченным органом принимается решение о предоставлении муниципальных преференций, оформляемое Постановлением Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Данное Постановление подлежит опубликованию в 10-дневный срок с момента принятия в порядке, установленном в п. 5 настоящего Положения.

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

От 07.11.2023 г. № 26

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2. Признать утратившими силу решения Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области № 18 от 07.09.2017 г. № 32 от 16.12.2021 г.;

3. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области А.В. Тымань
Председатель Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области В.А. Глебов**

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Порядок, сельское поселение) разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 06.11.2014 № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», Уставом Ключевского сельского поселения в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения (далее – конкурс).

2. Для организации и проведения конкурса формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия). Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается в количестве 12 человек.

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух кандидатур для представления их конкурсной комиссией Совету Ключевского сельского поселения для избрания на должность главы Ключевского сельского поселения из общего числа граждан, представивших своевременно, в полном объеме достоверные документы и сведения для участия в конкурсе, способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять в предоставленных законодательством пределах полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения, на основании их соответствия установленным требованиям.

4. Конкурс объявляется Советом Ключевского сельского поселения.

В решении Совета Ключевского сельского поселения об объявлении конкурса определяются: члены конкурсной комиссии, условия конкурса, требования к участникам конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, перечень необходимых к представлению документов, сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема документов.

Решение об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Установленный решением об объявлении конкурса срок приема документов не может быть менее 10 дней.

5. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Ключевского сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы Ключевского сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Совету Ключевского сельского поселения, не будет избран главой Ключевского сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Ключевского сельского поселения Советом Ключевского сельского поселения принимается решение об объявлении конкурса не позднее чем через 20 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы Ключевского сельского поселения.

В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Совету Ключевского сельского поселения, не будет избран главой Ключевского сельского поселения, Советом Ключевского сельского поселения принимается решение об объявлении повторного конкурса не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета Ключевского сельского поселения о неизбрании главы Ключевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Раздел II. Порядок формирования, организация деятельности, состав и полномочия конкурсной комиссии

6. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Ключевского сельского поселения, а другая половина – главой Омского муниципального района.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые смогли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на неоплачиваемой основе.

8. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

5) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость в установленном федеральным законом порядке;

6) граждане Российской Федерации, в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу или содержание в местах лишения свободы по приговору суда;

7) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

8) временно нетрудоспособные граждане Российской Федерации;

9) лица в иных случаях, предусмотренных законодательством.

9. Назначенные члены конкурсной комиссии не имеют право принимать участие в работе конкурсной комиссии и могут быть выведены из состава конкурсной комиссии органом, их назначившим, по ходатайству конкурсной комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, а также в случаях:

1) смерти;

2) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения (далее – участник конкурса);

3) нахождения в отношениях непосредственной подчиненности или подконтрольности с участником конкурса;

4) участия в конкурсе на должность главы Ключевского сельского поселения;

5) самоотвода члена конкурсной комиссии.

10. Решение о формировании конкурсной комиссии принимается Советом Ключевского сельского поселения не позднее чем за 14 дней до дня принятия решения об объявлении конкурса и публикуется в официальных средствах массовой информации.

11. Решение Совета Ключевского сельского поселения о формировании конкурсной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня его принятия, а также ходатайство Совета Ключевского сельского поселения о назначении половины членов конкурсной комиссии направляются главе Омского муниципального района.

12. Конкурсная комиссия считается созданной со дня последнего по дате принятия правового акта о назначении половины членов конкурсной комиссии одним из органов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Порядка.

13. Члены конкурсной комиссии извещаются о месте и времени проведения первого заседания конкурсной комиссии Советом Ключевского сельского поселения не позднее чем за 3 рабочих дня до первого заседания конкурсной комиссии.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 5 рабочих дней после назначения всех ее членов.

14. Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

15. Из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для оценки полноты, своевременности и достоверности представленных документов и сведений, указанных в пункте 28 раздела III настоящего Порядка, а также для проверки соответствия участника конкурса условиям конкурса и требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ключевского сельского поселения, настоящим Порядком, решением Совета Ключевского сельского поселения об объявлении конкурса (далее – проверка соответствия участника конкурса установленным требованиям).

16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы Ключевского сельского поселения Советом Ключевского сельского поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

17. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

19. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) созывает заседания конкурсной комиссии и председательствует на них;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает запросы, решения, протоколы конкурсной комиссии;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации;

7) представляет на заседании Совета Ключевского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность главы Ключевского сельского поселения.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

20. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3) по запросу участников конкурса, Совета Ключевского сельского поселения, а в случаях, установленных законодательством, иных органов, подписывает и представляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

6) осуществляет иные обязанности по обеспечению деятельности конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

21. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегияльной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

22. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

23. Заседания, результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

24. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии открытым голосованием.

При равенстве числа голосов членов конкурсной комиссии в отношении участника (участников) конкурса, конкурсной комиссией по всем таким участникам конкурса принимаются решения о допуске к участию в конкурсе и по результатам конкурса о представлении в Совет Ключевского сельского поселения кандидатов для избрания на должность главы Ключевского сельского поселения.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

25. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Ключевского сельского поселения.

Раздел III. Порядок выдвижения участников конкурса на должность главы Ключевского сельского поселения и представления ими документов для участия в конкурсе

26. Участник конкурса может быть выдвинут:

1) общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением;

2) в порядке самовыдвижения.

27. В случае, когда инициаторам выдвижения участника конкурса является общественное объединение либо его региональное отделение или иное структурное подразделение, выдвижение осуществляется на съезде (конференции) или общем собрании общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения, проводимых в соответствии с их уставами и действующим законодательством.

28. Участник конкурса лично либо его представитель на основании нотариально удостоверенной доверенности в сроки, предусмотренные пунктом 32 раздела III настоящего Порядка, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы Ключевского сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии), с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа. Участник конкурса вправе указать в заявлении

свою принадлежность не более чем к одному общественному объединению и свой статус в этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения.

Если у участника конкурса имелась или имеется судимость, в заявлении, предусмотренном настоящим пунктом, указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Вместе с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, в конкурсную комиссию должны быть представлены:

1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии), и его копия;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копия;

7) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (при наличии);

9) в случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов представить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии;

10) заключение (справка) медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, перечисленных в приложении 1 к настоящему Порядку, выданное не позднее, чем за 1 год до дня представления в конкурсную комиссию документов, указанных в настоящем пункте.

29. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2), 4) – 6), 9) пункта 28 раздела III настоящего Порядка, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

30. Документы, указанные в подпунктах 3) – 5), 9) пункта 28 раздела III настоящего Порядка, могут быть представлены в виде нотариально засвидетельствованных копий.

31. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, в соответствии с законодательством, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм.

32. Документы, указанные в пункте 28 раздела III настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении об объявлении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 28 раздела III настоящего Порядка.

33. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Ключевского сельского поселения кандидатов на должность главы Ключевского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

34. Конкурсной комиссией в отсутствие участников конкурса проводится проверка соответствия участника конкурса установленным требованиям.

35. По результатам проверки соответствия участника конкурса установленным требованиям конкурсной комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также одно из следующих решений:

1) об утверждении списка участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае поступления в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, установленного решением об объявлении конкурса, заявления и документов, указанных в пункте 28 раздела III настоящего Порядка, менее чем от двух участников конкурса;

3) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию в конкурсе менее двух участников конкурса.

36. Не имеют право участвовать в конкурсе граждане Российской Федерации:

1) не достигшие установленного возраста в соответствии с законодательством на день проведения заседания Совета Ключевского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об избрании кандидата на должность главы Ключевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5) и 6) настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

10) в случае наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

11) при наличии вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если заседание Совета Ключевского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об избрании кандидата на должность главы Ключевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, состоится до истечения указанного срока;

12) при наличии заболевания, указанного в приложении 1 к настоящему Порядку.

13) Не имеют права быть избранными граждане Российской Федерации, причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в за-

конную силу указанного решения суда. Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической. Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, заместителем регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации. Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации;

14) лица, включенные в реестр иностранных агентов.

37. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе являются:

1) наличие оснований, предусмотренных пунктом 36 раздела III настоящего Порядка;

2) неполное представление участником конкурса документов, обязательных для представления в соответствии с пунктом 28 раздела III настоящего Порядка;

3) несоответствие сведений, представленных участником конкурса, документам, предусмотренным пунктом 28 раздела III настоящего Порядка, в случае представления их в полном объеме;

4) представление участником конкурса подложных документов;

5) представление участником конкурса заведомо недостоверных сведений.

38. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме участников конкурса о принятом решении по результатам проверки соответствия участников конкурса установленным требованиям в течение 2 дней со дня его принятия, в том числе о решении в их отношении о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, не менее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

39. Участникам конкурса, не допущенным к участию в конкурсе, по их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

40. Участник конкурса, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы Ключевского сельского поселения в Совет Ключевского сельского поселения

41. Порядок ведения заседаний конкурсной комиссии устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

42. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования отдельно с каждым участником конкурса.

43. Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на конкурс (с указанием причин) не менее чем за два дня до проведения конкурса. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока (не более чем на пять дней) проведения конкурсного испытания в его отношении, в таком случае на повторном заседании конкурсной комиссии, в том числе устанавливается причина неявки участника конкурса на прошедшее заседание конкурсной комиссии. При неявке претендента на конкурс без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа претендентов.

44. По результатам конкурса каждый из членов конкурсной комиссии самостоятельно оценивает участников конкурса на предмет соответствия их деловых и личностных качеств для осуществления в предоставленных законодательством пределах полномочий по решению вопросов местного значения Ключевского сельского поселения.

45. По результатам конкурса конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Совет Ключевского сельского поселения кандидатов для избрания на должность главы Ключевского сельского поселения.

Решение о представлении в Совет Ключевского сельского поселения конкретных кандидатов из числа участников конкурса на должность главы Ключевского сельского поселения принимается по каждому участнику конкурса отдельно путем прямого открытого голосования членами конкурсной комиссии.

46. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность главы Ключевского сельского поселения подписывается

всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии.

Решение о представлении кандидатов на должность главы Ключевского сельского поселения направляется в Совет Ключевского сельского поселения, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее 3 рабочих дней после дня его принятия.

47. Помимо случаев, установленных в пункте 35 раздела III настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, если конкурсной комиссией принято решение о представлении в Совет Ключевского сельского поселения менее двух кандидатов для избрания на должность главы Ключевского сельского поселения.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия путем направления соответствующего решения о признании конкурса несостоявшимся уведомляет Совет Ключевского сельского поселения, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ключевского сельского поселения не позднее, чем через 5 дней со дня поступления в Совет Ключевского сельского поселения соответствующего решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

48. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса, после завершения конкурса подлежат передаче в Совет Ключевского сельского поселения. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения решений Совета Ключевского сельского поселения.

49. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Ключевского
сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование заболеваний Код заболеваний по МКБ-10

I. Психические расстройства и расстройства поведения (со средними и тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями)

Органические, включая симптоматические, психические расстройства

Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства

Расстройства настроения

Расстройства привычек и влечений

Умственная отсталость

F00 – F09

F20 – F29

F30 – F39

F63

F70 – F79

II. Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ

Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ

F10 – F19

III. Болезни нервной системы

Эпилепсия G40

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

От 07.11.2023 г. №27

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению №1 к настоящему решению;

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете Ключевской муниципальной вестник.

3. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области 14.11.2023 года в 19:00 часов, по адресу: Омский район, п. Ключи, ул. Березовая, 1

4. Публичные слушания провести в заочной форме (без приглашения заинтересованных лиц, граждан, представителей юридических

лиц, государственных органов, органов местного самоуправления и т.д. (далее – заинтересованные лица) с обязательным рассмотрением на публичных слушаниях вопросов, предложений (замечаний) заинтересованных лиц.

5. Установить, что предложения (замечания) по выносимому на публичные слушания Проекту направляются всеми заинтересованными лицами в Администрацию Ключевского сельского поселения в письменном виде по форме, согласно приложению №2 к настоящему решению, по адресу: Омская область, Омский район, п. Ключи, ул. Березовая, каб.1-2, либо посредством электронной почты по адресу: a-ksp@omsk.omskportal.ru, в срок до 13.11.2023 года.

**Глава Ключевского сельского
поселения Омского муниципального
района Омской области А.В. Тымань
Председатель Совета Ключевского
сельского поселения Омского
муниципального района
Омской области В.А. Глебов**

**Приложение № 1
к решению Совета Ключевского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

№п/п	Пункт, № приложения проекта решения к которой (-ому) относится предложение	Содержание предложения	Обоснование предложения	Автор предложения	Примечание
1	2	3	4	5	6

(подпись, печать, фамилия, имя, отчество и должность – для юридического лица;

подпись, фамилия, имя, отчество – для физического лица)

« ____ » _____ 2023 года

К Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Председателю Совета

муниципального образования

(ФИО, наименование замещаемой муниципальной должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит ли может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Уведомление _____

(ФИО, наименование замещаемой должности)

от « ____ » _____ 20 ____ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

_____ (подпись)
(ФИО ответственного должностного лица уполномоченного органа)

Приложение № 2

К Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей
(осуществлении своих полномочий),
которая приводит или может привести
к конфликту интересов.

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/ п	Информация о поступившем уведомлении		ФИО подавшего уведомления	Должность подавшего уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о принятом решении, дата решения
	Дата поступления	№ регистрации					

КЛЮЧЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

УЧРЕДИТЕЛЬ: Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
№ 19 (277) 07.11.2023 г. Подписано в печать по графику и фактически 14.00. Тираж 999 экз.

Главный редактор: Т.В. ХОРОШУН.

Адрес редакции: 644024, г. Омск, ул. Щербанева, 25, оф.404/2. Тел./факс: 200-336. **E-mail:** ompr@list.ru