

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Администрация Ключевского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2024 № П-24/КЛЧОМС-20

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Тымань

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок (далее - Порядок) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам разработан в соответствии со [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием жилищно-коммунальных и бытовых услуг, услуг связи населению Ключевского сельского поселения (далее - Услуги).

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Ключевского сельского поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении Совета депутатов Ключевского сельского поселения Знаменского муниципального района о бюджете Ключевского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период на данные цели на соответствующий финансовый год;

- Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Ключевское сельское поселение.

1.4. Субсидии носят заявительный характер, право на предоставление субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели,

физические лица, фактически оказывающие населению Ключевского сельского поселения жилищно-коммунальные и бытовые услуги, услуг связи (далее - Заявители).

1.5. Предоставление субсидий возможно как за предшествующие периоды, не превышающие 2-х лет, так и за текущий период авансовыми платежами.

1.6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке: субсидия - денежные средства, предоставляемые за счет средств бюджета Ключевского сельского поселения на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат или недополученных доходов в связи с оказанием Услуг населению Ключевского сельского поселения; жилищно-коммунальные услуги - услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Отбор производится *посредством запроса предложений – проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.*

## 2. Условия и критерии отбора Заявителей, претендующих на получение

### 2.1. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора *на 1-е число месяца* подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед *муниципальным образованием*;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные *пунктом 1.2 настоящего Порядка*;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с *пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации*) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2 Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным *пунктом 2.1* настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- б) требования к участникам отбора в соответствии с *пунктом 2.1* настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для решения вопроса о предоставлении субсидии Заявитель обращается в администрацию Ключевского сельского поселения для принятия решения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам с официальным письмом в произвольной форме, с приложением перечня обязательных документов.

3.2. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным *пунктом 2.1* настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям; подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в *договор (соглашение)* вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к *договору (соглашению)* в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), *договор (соглашение)* расторгается с формированием уведомления о расторжении *договора (соглашения)* в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

