

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 марта 2020 г. N П-20/ОМС-54

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ГРАЖДНАМ,
ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА УВЕЛИЧЕНИЕ ПОГОЛОВЬЯ КОРОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с [пунктом 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887, в рамках реализации муниципальной [программы](#) Омского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства в Омском муниципальном районе Омской области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 N П-19/ОМС-20, руководствуясь [Уставом](#) Омского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров на территории Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Омский пригород".

4. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Конышевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Д.Г. Волужева

Глава муниципального района
Г.Г.Долматов

Приложение
к постановлению Администрации Омского
муниципального района Омской области
23 марта 2020 г. N П-20/ОМС-54

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат на увеличение
поголовья коров на территории Омского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров на территории Омского муниципального района Омской области (далее - Порядок) определяет цели предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров на территории Омского муниципального района Омской области (далее - субсидии), категорию получателей субсидии, регулирует условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- под получателями субсидии понимаются граждане, ведущие ЛПХ на территории Омского муниципального района Омской области, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

- под увеличением поголовья коров понимается приобретение гражданами, ведущими ЛПХ, поголовья крупного рогатого скота (телки, нетели, коровы) у сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей.

1.3. Целями предоставления субсидий являются увеличение поголовья коров, увеличение производства животноводческой продукции.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района Омской области (далее - Совет) о бюджете Омского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет) в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Общие условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется гражданам, ведущим ЛПХ на территории Омского муниципального района, одновременно в целях возмещения части затрат на увеличение поголовья коров, приобретенных (произведенных) в период с 1 июля предыдущего года по 1 июля текущего года.

2.2. Получатель соответствует следующим критериям, установленным Порядком:

2.2.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. Получатель не является получателем средств районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

2.2.3. Предоставление получателем документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

2.2.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

2.2.5. Согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, предусмотренным [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в [пункте 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации), на осуществление Управлением сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области (далее - Управление) проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка.

2.2.6. Размер субсидии не может превышать произведенные получателями субсидии затраты и рассчитывается по ставкам (НДФЛ в том числе):

1) за маточное поголовье крупного рогатого скота (далее - коровы) - 22989,00 (в том числе НДФЛ - 2989,00 руб.) рублей за одну голову;

2) телки свыше 300 кг - 17241,00 (в том числе НДФЛ - 2241,00 руб.) рублей за одну голову;

3) телки от 120 до 300 кг - 11494,00 (в том числе НДФЛ - 1494,00 руб.) рублей за одну голову;

4) телки не более 120 кг - 5747,00 (в том числе НДФЛ - 747,00 руб.) рублей за 1 голову;

5) за перевод из нетели в корову - 5747,00 (в том числе НДФЛ - 747,00 руб.) рублей за 1 голову.

3. Порядок и условия отбора

3.1. Для получения субсидии гражданин, ведущий ЛПХ, не позднее 1 октября текущего года представляет в Управление следующие документы:

- [заявление](#) о возмещении части затрат на увеличение поголовья коров согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с указанием платежных реквизитов, почтового адреса и обязательства сохранения приобретенной головы в течение 3-х лет;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие затраты на приобретение коровы в текущем году (договор купли-продажи, акт приема-передачи денежных средств, акт приема-передачи животного) (в случае покупки коров);

- ветеринарные сопроводительные документы;

- выписки из похозяйственной книги по месту нахождения личного подсобного хозяйства на 1 июля текущего года и 1 июля отчетного года;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение N 3 к настоящему Порядку, а не приложение N 2.

- [справку-расчет](#) о причитающейся субсидии на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копию лицевого счета, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях;

Оригиналы документов, указанных в абзаце 4 настоящего пункта, после сверки возвращаются заявителю, а заверенные Управлением копии приобщаются к заявлению.

3.2. Субсидии предоставляются при условии:

- увеличения поголовья коров, произведенных (приобретенных) в период с 1 июля отчетного года по 1 июля текущего года;

- сохранения в течение 3 лет уровня поголовья коров, достигнутого на 1 июля года, следующего за отчетным. В случае невыполнения данного условия субсидии подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области;

- отсутствия установленных нарушений при получении субсидий;

- согласия получателя субсидии (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Управлением проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии. Данное условие подлежит включению в соглашение о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии (далее - соглашение).

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Управление регистрирует заявление о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

4.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Управление рассматривает представленные документы на соответствие пп. 3.1, 3.2 настоящего Порядка. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты принятия распорядительного акта о предоставлении субсидий.

4.3. Непосредственное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляет Управление, в том числе:

1) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Управление рассматривает представленные документы на соответствие условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, установленным настоящим Порядком;

4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

5) распределение в полном объеме средств местного бюджета, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на финансовый год, в котором обратился заявитель за предоставлением субсидии.

4.5. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

4.6. Фактическое перечисление субсидии осуществляется на основании распорядительного акта Администрации о предоставлении субсидии по реквизитам, указанным в заявлении о причитающейся субсидии на возмещение части затрат на увеличение поголовья Омского муниципального района Омской области.

4.7. Получатели субсидии предоставляют в Управление отчет о выполнении условий настоящего Порядка в целях подтверждения факта сохранности поголовья коров в течение 3 лет в форме выписки из похозяйственной книги по состоянию на 1 июля года, следующего за текущим.

4.8. В случае падежа поголовья, подлежащего субсидированию, или вынужденного забоя в результате болезни до истечения срока принятого обязательства граждан, ведущий ЛПХ, предоставляет в Управление акты на падеж скота.

4.9. В соответствии со [статьей 226](#) Налогового кодекса Российской Федерации Управление производит расчет по удержанию налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущим ЛПХ, на основании которого производится перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

5.2. В случае нарушения получателями субсидии срока возврата субсидии, установленного [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет Омского муниципального района Омской области в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат
на увеличение поголовья коров

Заявление
о возмещении части затрат на увеличение поголовья коров

(Ф.И.О., ИНН)

Адрес постоянной регистрации

Прошу принять документы на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров.

Цель использования субсидии: увеличение поголовья дойных коров, увеличение производства животноводческой продукции.

Наименование банка _____

№

счета _____

Согласен (на) на использование и обработку персональных данных.

Обязательство сохранить поголовье коров на период до 01.07.20__
подтверждаю.

Подпись _____ телефон _____

"__" _____ 202__ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат
на увеличение поголовья коров

Соглашение о предоставлении субсидии

г. Омск

"__" _____ 20__ г.

Администрация Омского муниципального района Омской области в лице Управления сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области, именуемого в дальнейшем "Управление", в лице начальника Управления _____, действующего на основании [Положения](#) об Управлении сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района, утвержденного решением Совета Омского муниципального района Омской области от 28.06.2018 N 21, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с [постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 N П-19/ОМС-20 "Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства в Омском муниципальном районе Омской области", постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от _____ N _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров на территории Омского муниципального района Омской области" (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из

районного бюджета _____

(наименование Получателя)

субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы Администрации Омского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства в Омском муниципальном районе Омской области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 N П-19/ОМС-20

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Совета Омского муниципального района Омской области (далее - Совет) о бюджете Омского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление указанных субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящим Соглашением, выплачивается в размере, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется получателю с учетом ставки 5000,00 рублей за одну голову прироста поголовья коров по состоянию на 1 июля текущего года по отношению к 1 июля отчетного года.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления Субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Омского муниципального района Омской области.

3.1.4. Получатель не является получателем средств бюджета Омского муниципального

района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, предусмотренным настоящим Соглашением (за исключением случаев, указанных в [п. 5 статьи 78](#) БК РФ) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидий.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Получателя Субсидии, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Управление обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Установить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности (в случае их установления Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением), направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений (обстоятельств).

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности (в случае их установления Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением), направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений (обстоятельств).

5.1.6. На основании распорядительного акта Администрации Омского муниципального района обеспечить выплату сумм предоставленных Субсидий Получателю.

5.2. Управление вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель Субсидии (за исключением случаев, указанных в [пункте 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации) дает согласие на осуществление Управлением проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидий.

5.4. Получатель обязуется:

5.4.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставить в Управление документы, необходимые для предоставления Субсидии (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

5.4.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, в целях которых предоставляется Субсидия (в случае установления показателей результативности к настоящему Соглашению прилагается приложение, являющееся его неотъемлемой частью).

5.4.3. Обеспечивать представление в Управление не позднее 15 января, следующего за отчетным годом, в котором были получены Субсидии, на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

5.4.4. Получатель субсидии (за исключением случаев, указанных в [пункте 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации) дает согласие на осуществление Управлением проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидий.

5.4.5. Получатель вправе обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Управления в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности.

